

Zarządzenie nr ..... z dnia.....

**PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**  
*w Zespole Szkół Integracyjnych w Siemianowicach Śląskich.*

**I. CELE PROCEDURY:**

- *ulatanianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.*
- *przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.*
- *udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.*
- *inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.*
- *tworzenie partnerskiej atmosfery.*
- *realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.*
- *ulatanianie monitorowania przyjętych zasad.*

**II. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY:**

*Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych.*

**III. KOGO DOTYCZY PROCEDURA:**

*Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów oraz dyrektorów szkoły.*

**IV. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY:**

*Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, logopeda, pielęgniarka szkolna, dyrektor, wicedyrektor szkoły.*

**V. OPIS PRACY - USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ, MIEJSCA I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:**

- 1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, logopedą i dyrektorami jest szkoła.*
- 2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, tj. najpóźniej w październiku każdego roku szkolnego.*
- 3. Spotkania odbywają się w formach:*
  - *zebrań ogólnych z rodzicami,*
  - *zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,*

- *zebrań klasowych z rodzicami,*
  - *zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,*
  - *indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą,*
  - *innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.*
4. *Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).*
5. *W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).*
6. *Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są gabinety lekcyjne. Miejscem kontaktów dyrektorów szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, a pedagoga i logopedy – ich gabinety. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.*
7. *Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i podaniem informacji zwrotnej). Obowiązkowe spotkania nauczycieli z rodzicami odbywać się wg harmonogramu konsultacji. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.*
8. *Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.*
9. *W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.*
10. *Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.*
11. *Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:*
- *zebrań z rodzicami,*
  - *pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,*
  - *wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka,*
  - *indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.*
  - *odwiedzin w domu wychowanka po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica /w szczególnych przypadkach bez zgody np. brak kontaktu z rodzicami/*
12. *Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:*
- *statutem szkoły,*
  - *programem wychowawczym szkoły,*
  - *programem profilaktyki szkoły,*
  - *planem wynikowym i planem wychowawczym klasy, planem pracy z rodzicami,*
  - *Wewnętrzny Systemem Oceniania ,*
  - *kryteriami ocen z zachowania,*
  - *procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,*

- *postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,*
  - *informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.*
13. *Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:*
- *rozwój psychiczny dzieci i młodzieży,*
  - *przyczyny i zapobieganie agresji; rodzaje agresji występującej w naszej szkole,*
  - *zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,*
  - *tolerancja i integracja,*
  - *higiena i bezpieczeństwo,*
  - *zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmocnienia dzieci,*
  - *zasady przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie,*
  - *oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.*
14. *Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:*
- *najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,*
  - *największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,*
  - *najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,*
  - *z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,*
  - *udzielać konkretnych rad co do przewyższania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.*
15. *W trakcie zebrań klasowych zabrania się:*
- *dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,*
  - *publicznego czytania ocen,*
  - *używania nazwisk przy przykładach negatywnych,*
  - *podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,*
  - *nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.*
16. *Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:*
- *wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,*
  - *pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,*
  - *udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,*
  - *uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi,*
  - *wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,*
  - *pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.*
17. *Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.*
18. *Nauczyciel odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu zebrania z rodzicami. Protokół podpisują rodzice obecni na zebraniu. Protokół stanowi część dokumentacji pracy nauczyciela.*
19. *Pedagog szkolny zobowiązany jest do:*
- *przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych*

- przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektorów szkoły),*
- *wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,*
  - *wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,*
  - *zapoznawania rodziców z ofertą szkół gimnazjalnych, bez podważania znaczenia gimnazjów gminnych.*
20. *Logopeda szkolny zobowiązany jest do:*
- *przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, dyrekcję szkoły),*
  - *wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką,*
  - *wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów.*
21. *Dyrektor szkoły w szczególności:*
- *współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,*
  - *udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,*
22. *Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.*  
*W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić osobiście dziecko w trakcie trwania zajęć. W sytuacji wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.*
23. *Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor.*
24. *Wyklucza się następujące zachowania rodziców:*
- *uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,*
  - *przeszkadzanie w czasie lekcji,*
  - *telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,*
  - *zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.*
  - *zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.*
25. *Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:*
- *wychowawcy klasy,*
  - *dyrektora i wicedyrektora szkoły,*
  - *Rady Pedagogicznej,*
  - *organu nadzorującego szkołę,*
  - *organu prowadzącego szkołę.*

## *VI. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTANYCH W TRAKCIE PRACY, ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH WYKONANIE PRACY*

1. *Odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym w części do tego przeznaczonej.*
2. *Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia).*

*Dyrektor szkoły  
Michał Płonka*